

Rollen en verwachtingen van de geledingen in en rond

Jenaplanschool Sint Nicolaas

Kind staat centraal

Rollen:

Ieder kind is uniek. Ieder kind mag er zijn binnen de afspraken in de school en de stamgroep.

verwachtingen:

- Het kind is uniek en mag er zijn.
- Het kind zit op school om te leren samen met andere kinderen.
- Het kind leert met zijn hele persoon: hoofd, hart en handen.
- Het kind ontwikkelt zijn eigen identiteit. (zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid.)
- Het kind maakt contact met leeftijdsgenoten en volwassenen in verschillende situaties.
- Heeft een kind vragen, opmerkingen of zorgen, dan gaat het kind naar de stamgroepleerkracht of naar de ouder.
- Kinderen hebben respect voor elkaar.
- Kinderen zijn mede eigenaar van een veilige schoolomgeving.
- Kinderen gaan met elkaar in gesprek.
- Kinderen helpen elkaar en werken samen.
- Kinderen zorgen voor een schone omgeving en dragen verantwoordelijkheid voor de ruimte waarin ze zich bevinden.

Ouders als gesprekspartner

Rollen:

De ouders zijn de eerst verantwoordelijken voor de kinderen.

De ouders zijn voor de stamgroepleerkracht de kennisbron van de kinderen.

Verwachtingen:

- Ouders delen de kennis over hun kind met de stamgroepleerkracht.
- Ouders hebben kennis van de schoolgids.
- Ouders zijn aanwezig op de ouderavonden/welbevindengesprekken/rapportgesprekken.
- Ouders zorgen ervoor dat ze op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen op school (Loopplank, berichten via SafeSchool).
- Ouders nemen zoveel mogelijk deel aan schoolse activiteiten, waar aanwezigheid van ouders gewenst is.
- Heeft een ouder een zorg met betrekking tot het eigen kind, een ander kind, of de groep, dan gaat de ouder naar de stamgroepleerkracht.

NB: Mocht de Nederlandse taal in gesprekken met school een probleem zijn, dan kunnen tolken of familieleden aanwezig zijn bij gesprekken. De ouders blijven aanspreekpersoon en gesprekspartner.

	<p style="text-align: center;"><u>Stamgroepleerkracht als basis</u></p> <p>Rollen: De stamgroepleerkracht is de eerstverantwoordelijke persoon op school voor de kinderen van zijn stamgroep (casemanager). De stamgroepleerkracht organiseert alles voor zijn of haar stamgroep en voor individuele kinderen van de groep.</p> <p>Verwachtingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De stamgroepleerkracht heeft zorg voor alle kinderen. - De stamgroepleerkracht kent het kind. - De stamgroepleerkracht informeert kind en ouders, neemt ze mee in processen en begeleidt het kind. - Heeft de stamgroepleerkracht een zorg dan bespreekt hij/zij deze met de kind/ouders. - De stamgroepleerkracht zoekt hulp als het nodig is binnen de bouw. - De stamgroepleerkracht vindt informatie in bij remedial teacher (RT), de intern begeleider (IB) en/of instructiekracht. - Na overleg met ouders, schakelt de stamgroepleerkracht de hulp in van de adviespartners om waar nodig af te wijken van het basisprogramma. - De stamgroepleerkracht stelt zich actief op de hoogte van besluitvoornemens en besluiten. - De stamgroepleerkracht gaat na of er ten aanzien van de besluiten voor hem of haar onoverkomelijke bezwaren heersen. - De stamgroepleerkracht neemt verantwoordelijkheid voor uitvoering van een genomen besluit. - De stamgroepleerkracht geeft feedback op haalbaarheid in de uitvoering van genomen besluiten. 	
	<p style="text-align: center;"><u>Bouwcoördinator als hulp</u></p> <p>Rollen: De bouwcoördinator is verantwoordelijk voor de gang van zaken in zijn bouw. De bouwcoördinator geeft leiding aan de collega's van de bouw. De bouwcoördinator is lid van het SMT.</p> <p>verwachtingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De bouwcoördinator overziet en bewaakt de algemene lijn binnen de bouw. - De bouwcoördinator is verantwoordelijk voor een goede organisatie van de bouw. - De bouwcoördinator ondersteunt, begeleidt en stuurt een leerkracht van de bouw. - De bouwcoördinator kan gevraagd worden de stamgroepleerkracht te ondersteunen bij gesprekken. - De bouwcoördinator checkt bij aanvraag van een gesprek over een kind van een collega altijd of het er al een gesprek plaats heeft gevonden met de stamgroepleerkracht. (stroomschema) - De bouwcoördinator bespreekt zorgen met de ouders als deze, na overleg met de stamgroepleerkracht, er niet uit komen. Het gesprek wordt gevoerd samen met de eigen stamgroepleerkracht. - Een bouwcoördinator kan eventueel doorverwijzen naar de directie. 	

Directeur als beslisser

Rollen:

De directeur is eindverantwoordelijke in de school.

Zij legt verantwoordelijkheid af aan het bevoegd gezag en de MR.

Verwachtingen:

- De directeur heeft een initiërende rol met betrekking tot het te vormen en te evalueren beleid.
- De directeur stelt de agenda vast voor het SMT.
- De directeur zorgt voor het doorgeven van informatie (theorie, praktijkervaringen) aangaande het besluitvoornemen.
- De directeur staat achter zijn teamleden en draagt dat uit naar ouders.
- Bij een verzoek voor gesprek met ouders of collega's checkt de directeur altijd eerst welke route de gesprekspartner(s) heeft gelopen en verwijst eventueel terug naar de juiste gesprekspartner. (stroomschema).
- De directeur roept zijn collega's ter verantwoording als dat aan de orde is.
- De directeur spreekt collega's aan en geeft waar nodig adviezen.
- De directeur maakt bij het nemen van een besluit een afweging tussen schoolbelang / groepsbelang/ ouderbelang/ leerkrachtbelang en kindbelang. (In willekeurige volgorde). Zij vraagt waar nodig advies aan de verschillende adviesorganen binnen de school.

Algemeen directeur van de Stichting Sint Josephscholen als bestuurder

Rol:

De algemeen directeur is belast met de dagelijkse leiding van de dertien scholen, die onder de stichting vallen. Hij bewaakt de overkoepelende lijnen van de stichting. Tevens is hij lid van het bestuur.

Verwachtingen:

- De algemeen directeur staat achter zijn directeuren en draagt dat uit naar leerkrachten en ouders.
- Bij een verzoek voor een gesprek met ouders of leerkrachten checkt de algemeen directeur altijd eerst welke route de gesprekspartner(s) heeft gelopen en verwijst eventueel terug naar de juiste gesprekspartner. (stroomschema).
- De algemeen directeur roept een directeur ter verantwoording als dat aan de orde is.
- De algemeen directeur spreekt waar nodig de directeur aan en geeft adviezen.
- De algemeen directeur gaat in gesprek met ouders als de directeur hier om heeft gevraagd. Dit gesprek wordt in principe samen gevoerd.
- De algemeen directeur maakt bij het nemen van een beslissing een afweging tussen bestuursbelang/ schoolbelang/ groepsbelang/ ouderbelang/ leerkrachtbelang en kindbelang. (in willekeurige volgorde).
- De algemeen directeur neemt de eindbeslissing. Hij vraagt waar nodig advies aan de verschillende organen binnen de stichting.

	<u>Adviespartners in de organisatie:</u>	
	<p style="text-align: center;"><u>Kinderraad</u></p> <p>Rol: De kinderraad overlegt met en adviseert de directeur bij kind gerelateerde zaken.</p> <p>Verwachtingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uit iedere middenbouw en bovenbouw stamgroep vertegenwoordigt een kind de kinderraad. - De directeur heeft een keer in de maand vergadering met de kinderraad. - Een kind is voorzitter van de kinderraad samen met de directeur. - Twee kinderen zijn secretarissen van de kinderraad. - De agendapunten komen uit de stamgroepen, het team, oudervereniging of commissies. - De kinderen uit de kinderraad nemen informatie uit de stamgroep mee naar de kinderraad. - De kinderen uit de kinderraad bespreken punten in de stamgroepen. - De kinderen uit de kinderraad koppelen informatie terug naar de stamgroep. - 	
	<p style="text-align: center;"><u>Instructieleerkracht als kennisoverdrager</u></p> <p>Rol: De instructieleerkracht is verantwoordelijk voor het organiseren van de instructiegroep.</p> <p>Verwachtingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De instructieleerkracht geeft instructie aan groepen anders dan de stamgroep. - De instructieleerkracht kijkt wat kinderen nodig hebben binnen de instructiegroep. - De instructieleerkracht biedt waar nodig extra zorg . - De instructieleerkracht informeert de stamgroepopleerkracht over de vorderingen van de kinderen. - De instructieleerkracht kan voor hulp met betrekking tot zorg voor bepaalde kinderen naar de bouwcollega's of naar de IB. - De instructieleerkracht bespreekt de zorg van de kinderen altijd met de stamgroepopleerkracht. 	
	<p style="text-align: center;"><u>Bouw als adviespartners</u></p> <p>Rol: De leerkrachten van de 1^{ste} en 2^{de} jaars vormen de Onderbouw, de leerkrachten van de 3^{de}, 4^{de} en 5^{de} jaars vormen de middenbouw en de leerkrachten van de 6^{de}, 7^{de}, en 8^{ste} jaars vormen de bovenbouw. Binnen deze bouwen wordt er praktische uitvoering gegeven aan het beleid.</p> <p>Verwachtingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De bouw komt op vraag van het SMT met concrete voorstellen hoe het beleid binnen de bouw vormgegeven kan worden. • De bouw is verantwoordelijk voor het uitvoeren van beleid binnen de bouw. • De bouw geeft feedback op haalbaarheid/ uitvoerbaarheid van het vastgesteld beleid aan het SMT. • Binnen de vastgestelde beleidskaders is de bouw bevoegd besluiten te nemen na consultatie van SMT/directie. 	

	<p style="text-align: center;"><u>Schoolmanagementteam (SMT)</u></p> <p>Rol: De bouwcoördinatoren vormen samen met de directeur het SMT. Het SMT overlegt over verschillende onderwerpen. Het SMT is mede verantwoordelijk voor het uitzetten van de lijnen binnen de school en voor het uitvoeren van beleidsbesluiten.</p> <p>Verwachtingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De bouwcoördinatoren denken actief mee over verschillende onderwerpen. - De bouwcoördinatoren geven advies aan de directeur, kijkend naar het groeps-, bouw- en schoolbelang. - Het SMT heeft korte lijnen naar de verschillende bouwen en voorziet de bouwen van informatie. - Het SMT heeft de mogelijkheid om de IB als staffunctionaris bij het overleg te betrekken of waar nodig andere adviseurs. - De bouwcoördinatoren zijn verantwoordelijk of de voor de eigen bouw gemaakte afspraken worden nageleefd. - Het SMT is het besluitvormend orgaan wanneer het gaat om beleid en kaderstelling binnen de kaders van het bevoegd gezag. Daar waar het SMT er niet uitkomt heeft de directeur een doorslaggevende stem. - Het SMT draagt gezamenlijk de verantwoording (naar de overige medewerkers toe) voor de genomen besluiten, onafhankelijk van de taakverdeling binnen het SMT. - De individuele leden dragen op hun specifieke taakdomein de verantwoordelijkheid voor de invulling en uitvoering van genomen beleidsbesluiten. - Het SMT stelt vast wie (individuele leerkracht, bouw, werkgroep/commissie, team, SMT, directeur) bij welk onderdeel betrokken wordt bij de voorbereiding (beeldvorming en oordeelsvorming) van de besluitvorming. - Het SMT stelt vast wie op welk onderdeel wordt betrokken bij de invulling van vastgesteld beleid. 	
	<p style="text-align: center;"><u>Intern begeleider (IB) als zorgcoördinator</u></p> <p>Rollen: De IB organiseert in overleg met collega's en externen zorg voor kinderen die extra hulp nodig hebben. De IB begeleidt leerkrachten met hulpvragen. De IB denkt als onderwijsontwikkelaar mee in schoolbeleid.</p> <p>Verwachtingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De IB geeft hulp/adviezen aan stamgroepleerkrachten als er vragen zijn m.b.t de zorg van kinderen. - De IB geeft hulp/adviezen aan leerkrachten bij vragen over eigen handelen; - De IB voert gesprekken met ouders als daar behoefte aan is op aanvraag van stamgroepleerkrachten. - Bij een aanvraag voor een gesprek van ouders of externe instanties checkt de IB altijd eerst welke route de gesprekspartner(s) heeft gelopen en verwijst eventueel terug naar de juiste gesprekspartner. (stroomschema) - De IB kan als contactpersoon fungeren tussen school en externe organisaties (dit na overleg met de stamgroepleerkracht) - De IB-er sluit met de leerkracht (en eventueel de bouwcoördinator) de gemaakte afspraak kort betreffende de afspraak met de externe instantie/ personen. - De IB is als vertegenwoordiger van de school aanwezig bij vergaderingen over 	

	<p>kindzorg buiten school.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De IB volgt de leeropbrengsten van alle kinderen. De opbrengsten worden besproken in het SMT en in het team. - De IB geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het SMT met betrekking tot zorg en schoolontwikkeling. 	
	<p style="text-align: center;"><u>Remedial teacher(RT) als uitvoerende van de zorg</u></p> <p>Rollen: De remedial teacher is de uitvoerende van de zorg die door de intern begeleider wordt geïnitieerd en aangestuurd.</p> <p>Verwachtingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De RT wordt aangestuurd door de IB - De RT werkt met kinderen en geeft hulp. - De RT informeert bij bijzonderheden en signalen de stamgroepleerkracht. - De RT informeert de stamgroepleerkracht over de zorg die wordt geboden aan kinderen. 	
	<p style="text-align: center;"><u>Ondersteunend personeel in de organisatie</u></p>	
	<p style="text-align: center;"><u>Conciërge</u></p> <p>Rol: De conciërge is verantwoordelijk voor de verzorging van het gebouw en het schoolterrein.</p> <p>Verwachtingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De conciërge controleert de absenties en neemt contact op met ouders als er kinderen niet aanwezig zijn. - De conciërge neemt de telefoon aan en verwijst door. - De conciërge heeft verschillende taken met betrekking tot de verzorging van het gebouw. - De conciërge heeft surveillance taken. - De conciërge is terughoudend in het doorgeven van informatie aan derden. - De conciërge is discreet. - De conciërge is bedrijfshulp verlener (BHV). - De conciërge wordt aangestuurd door de directie. 	
	<p style="text-align: center;"><u>Tijdelijk personeel</u></p>	
	<p style="text-align: center;"><u>Invaller</u></p> <p>Rol: De invaller neemt de taak van de stamgroepleerkracht over als deze uitvalt.</p> <p>Verwachtingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De invaller wordt aangestuurd door de bouwcoördinator. - De invaller neemt in eerste instantie de dagelijkse zorg voor de stamgroep op zich. - De invaller bekijkt het groepsoverzicht en de groepsplannen. - De invaller overlegt met de bouwcoördinator over onbekende dingen en maakt afspraken. - Wanneer een invaller langere tijd invalt (langer dan vier weken) neemt hij alle taken van de stamgroepleerkracht op zich. 	

Ouderorganen in de organisatie:		
	<p style="text-align: center;"><u>Medezeggenschapsraad (MR)</u></p> <p>Rol: De medezeggenschapsraad (MR) is een inspraakorgaan met wettelijk vastgelegde bevoegdheden waarin zowel personeel als ouders zijn vertegenwoordigd.</p> <p>Verwachtingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De MR houdt zich aan de bevoegdheden die zijn vastgelegd binnen het MR-reglement. - De MR overlegt regelmatig met de directie (kritische vriend). - De MR kent de communicatielijn binnen de school. - De MR denkt mee over toekomst/ontwikkeling van de school (werkgroepen) 	
	<p style="text-align: center;"><u>Oudervereniging(OVSN)</u></p> <p>Rol: De oudervereniging wordt gevormd door ouders die activiteiten organiseren voor ouders en kinderen. Tevens vormt zij een klankbord voor het SMT en de MR.</p> <p>Verwachtingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De OVSN ondersteunt of organiseert activiteiten die buiten de school omgaan, maar die iets bijdragen aan de gemeenschap, zoals bijvoorbeeld de avondvierdaagse of het Sint Maartenfeest. - De OVSN denkt mee over de ontwikkeling/toekomst van de school (werkgroepen) - De OVSN organiseert in overleg met het team informatieavonden voor ouders / team. - De OVSN kan door de MR of het SMT als achterban worden geraadpleegd. - De OVSN kent de communicatielijnen binnen de school. - De OVSN heeft een signalerende functie en kan verwijzen naar de juiste personen. - 	
	<p style="text-align: center;"><u>Contactouders als hulp binnen de klas</u></p> <p>Rol: De contactouders overleggen met de stamgroepleerkrachten over de activiteiten binnen de school of bouw. De contactouder heeft een signalerende functie.</p> <p>Verwachtingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De contactouders hebben een “verbindende “ functie tussen stamgroepleerkracht en ouders. - De contactouders overleggen op een positief kritische manier met de stamgroepleerkrachten. - De contactouders hebben een aantal keren per jaar overleg op school met de stamgroepleerkrachten.(contactouder overleg) - De contactouders zijn bij verschillende activiteiten als Sinterklaas en Kerstviering op school aanwezig. - De contactouders organiseren in samenspraak met de stamgroepleerkracht het afscheid van de oudste kinderen van de stamgroep. - De contactouders organiseren samen met de oudervereniging de teamverjaardag. 	

	<u>Interne deskundige binnen de organisatie</u>	
	<p style="text-align: center;"><u>Interne contactpersoon</u></p> <p>Rol: De interncontactpersoon is aanspreekpersoon wanneer er vragen of klachten zijn over intimidatie van kinderen, leerkrachten en ouders.</p> <p>Verwachtingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De interncontactpersoon hoort een klacht aan en verwijst naar de directeur of naar de externe vertrouwenspersoon. - De interncontactpersoon neemt de klacht niet zelf in behandeling, maar volgt de lijn zoals beschreven in de klachtenregeling. - De interncontactpersoon is discreet. 	
	<p style="text-align: center;"><u>Werkgroepen</u></p> <p>Rol: Een werkgroep wordt samengesteld uit leden van het team, die een specifieke deskundigheid heeft of gaat krijgen.</p> <p>Verwachtingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een werkgroep werkt in opdracht van het SMT. - Een werkgroep is verantwoordelijk voor de communicatie met betrekking tot de werkzaamheden van de werkgroep naar het team. - Een werkgroep doet voorstellen aan het SMT met betrekking tot het formuleren van beleid. - Een werkgroep doet voorstellen aan het SMT met betrekking tot het uitvoeren van beleid. 	
	<u>Externe deskundige in de organisatie:</u>	
	<p style="text-align: center;"><u>Externe deskundige</u> <u>(logopediste, ergotherapeut, individueel begeleider, ambulante begeleiders)</u></p> <p>Rol: De externe deskundige geeft praktische ondersteuning aan kinderen en kan advies geven aan de stamgroepleerkracht of andere teamleden.</p> <p>Verwachtingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De begeleiding van de externe deskundige heeft een meerwaarde voor de ontwikkeling van het kind en het functioneren van het team. - De IB stuurt de externe deskundige op organisatorisch gebied aan na overleg met de stamgroepleerkracht. - De deskundige koppelt de bevindingen terug naar de stamgroepleerkracht en ouders. - De deskundige plant een voortgangs- / evaluatiegesprek met de stamgroepleerkracht en ouders. 	
	<p style="text-align: center;"><u>Externe vertrouwenspersoon</u></p> <p>Rol: De externe vertrouwenspersoon neemt klachten in behandeling en ondersteunt in het maken van stappen.</p>	

	<p>Verwachtingen:</p> <ul style="list-style-type: none">- De externe contactpersoon kijkt welke stappen er gewenst zijn.- De externe contactpersoon ondersteunt ouders en leerkrachten.- De externe contactpersoon onderhoudt waar mogelijk contacten met de directeur.	
--	---	--

Aangepast, 02-12-2015